

**Введен в действие с 28.11.2016 г.**

## **ДЕПОЗИТАРНЫЙ ДОГОВОР**

Настоящий депозитарный договор (далее - «Договор») является договором присоединения и определяет стандартные порядок и условия предоставления депозитарных и сопутствующих им услуг **Акционерным обществом Инвестиционная компания «Элтра»**, действующим на основании лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 040-05728-000100 от 06.11.2001 г., выданной ФКЦБ России без ограничения срока действия, именуемое в дальнейшем - Депозитарий, каждому юридическому или физическому лицу, с которым настоящий Договор будет заключен, далее именуемому «Депонент». Текст Договора публикуется в открытом доступе в сети Интернет по адресу: [www.eltrast.ru](http://www.eltrast.ru). Заключение настоящего Договора осуществляется путем присоединения к нему в целом в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса РФ путем направления Депозитарию заинтересованным юридическим / физическим лицом соответствующего заявления о присоединении, а также представления иных документов, определенных Условиями осуществления депозитарной деятельности (клиентский регламент Депозитария) Акционерного общества Инвестиционная компания «Элтра», необходимых для заключения Договора, и принятия такого заявления Депозитарием. Настоящий Договор не является публичным, Депозитарий вправе отказать в принятии указанного заявления о присоединении после его поступления и не заключить Договор по причине не соответствия представленных заинтересованным лицом документов требованиям, предъявляемым Депозитарием, а также по своему усмотрению без объяснения причин. В случае решения Депозитария о принятии поступившего заявления о присоединении Договор считается заключенным с момента такого решения.

Депозитарий и Депонент далее в тексте Договора совместно также именуются «Стороны», а по отдельности «Сторона».

*До заключения настоящего договора Депозитарий уведомляет Депонента о том, что Акционерное общество Инвестиционная компания «Элтра» совмещает депозитарную деятельность с деятельностью по управлению ценными бумагами.*

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Предметом Договора является предоставление Депозитарием Депоненту услуг по хранению сертификатов ценных бумаг и/или учету прав на ценные бумаги, принадлежащие Депоненту на праве собственности или ином вещном праве, путем открытия и ведения Депозитарием счета депо Депонента (далее – «счет депо»), а также осуществления операций по этому счету. Предметом Договора является также оказание Депозитарием услуг, содействующих реализации владельцами ценных бумаг прав по принадлежащим им ценным бумагам, переданным Депонентом в Депозитарий для хранения и/или учета прав (далее – «ценные бумаги»). Депозитарий вправе по своему усмотрению отказать в заключении Договора без объяснения причин такого отказа.

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. На ценные бумаги Депонента не может быть обращено взыскание по обязательствам Депозитария.

2.2. Передача ценных бумаг Депонентом и заключение настоящего договора не влекут за собой переход к Депозитарию права собственности на ценные бумаги Депонента.

2.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Условия осуществления депозитарной деятельности АО ИК «Элтра» (клиентский регламент) (далее - Условия), положения которых определяются Депозитарием в одностороннем порядке и Тарифы на депозитарные услуги (Приложение № 25 к Условиям), размещаемые на официальном сайте АО ИК «Элтра» в сети Интернет по адресу: [www.eltrast.ru](http://www.eltrast.ru). Условия могут быть изменены Депозитарием в одностороннем порядке. Депозитарий уведомляет Депонента обо всех изменениях Условий не позднее, чем за 10 дней до момента их введения в действие путем раскрытия в сети Интернет по адресу: [www.eltrast.ru](http://www.eltrast.ru).

2.4. Обслуживание Депонента осуществляется на основании поручений (по форме Депозитария), распоряжений, запросов Депонента или уполномоченных им лиц в порядке и на условиях, определенных Условиями. Порядок подачи Депонентом и исполнения Депозитарием указанных поручений, распоряжений, запросов, а также формы и порядок отчетности Депозитария перед Депонентом определяются Условиями.

2.5. Термины, используемые в настоящем Договоре, должны пониматься в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», действующими нормативными правовыми актами РФ по рынку ценных бумаг.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Сторон установлены настоящим Договором и Условиями.

3.2. Депозитарий обязан, помимо обязанностей, установленных Условиями:

3.2.1. Обеспечить обособленное хранение ценных бумаг и/или учет прав на ценные бумаги Депонента от ценных бумаг других Депонентов путем открытия и ведения отдельного от других счета депо Депонента с указанием даты и основания каждой операции по счету.

3.2.2. Обеспечить обособленное хранение ценных бумаг и/или учет прав на ценные бумаги Депонента от ценных бумаг, принадлежащих самому Депозитарию. Для этого Депозитарий выступает в качестве номинального держателя ценных бумаг Депонентов в других депозитариях.

3.2.3. Обеспечивать передачу Депоненту информации о ценных бумагах, полученной Депозитарием от эмитента, держателя реестра владельцев ценных бумаг или вышестоящего депозитария.

3.2.4. Обеспечивать конфиденциальность информации о счетах депо Депонента и иных сведений о Депоненте, ставших известными Депозитарию при выполнении обязательств, возникших из Договора, за исключением случаев, когда предоставление информации является обязательством Депозитария в соответствии с требованиями действующего законодательства или Договора.

3.2.5. Получать на свой спецдепозитарный счет доходы по ценным бумагам, учет которых осуществляется на счете депо Депонента, с последующей их выплатой Депоненту в течение семи рабочих дней, в порядке, указанном в Анкете депонента.

3.2.6. Регистрировать факты обременения ценных бумаг депонента обязательствами.

3.2.7. Предоставлять Депоненту отчеты о проведенных операциях по счету (счетам) депо Депонента не позднее 18.00 рабочего дня, следующего за днем совершения операции по соответствующему счету депо. В случае назначения Попечителя счета депо и/или Оператора счета депо отчет предоставляется данным лицам.

Отчет о выполнении операции может быть представлен в виде самостоятельного документа, составленного по форме, предусмотренной Условиями, либо в виде копии поручения, содержащего отметку Депозитария об исполнении данного поручения. Отчет об исполнении нескольких инвентарных операций, совершенных в течение одного дня, может быть предоставлен Депозитарием в виде единого документа.

Депозитарий передает отчет о депозитарной операции Депоненту путем непосредственной передачи документа на бумажном носителе лично при явке в Депозитарий (при этом, если инициатор не получил отчет в течение срока, установленного для выполнения депозитарной операции, а также не прибыл для его получения в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за последним днем указанного срока, обязанность Депозитария по представлению отчета считается выполненной, и Депозитарий вправе при наличии возможности отправить отчет по почтовому адресу инициатора операции).

Неполучение Депозитарием возражений в письменном виде относительно отчетов Депозитария о совершении депозитарных операций от Депонента, Попечителя, Оператора и иных инициаторов операций в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения операции по счету депо является согласием Депонента, Попечителя, Оператора или иных инициаторов операций с совершенными Депозитарием операциями и принятием всех прав и обязанностей, возникших в связи с совершением депозитарных операций.

Формы отчетов о проведенных депозитарных операциях и выписки по счету депо приведены в Приложениях №№18-21 к Условиям.

3.3. Депонент обязан, помимо обязанностей, установленных Условиями:

3.3.1. Соблюдать порядок проведения депозитарных операций, представления информации и документов, установленные Договором и Условиями.

3.3.2. Оплачивать своевременно и в полном размере услуги Депозитария.

3.3.3. Предоставлять Депозитарию в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента изменения своих реквизитов, внесенных в материалы депозитарного учета Депозитария, сведений об их изменении. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления указанной информации Депозитарий не несет ответственности за неполучение или несвоевременное получение Депонентом отчетов о проведении операции по счету Депо, выписок о состоянии счета Депо и других документов и информации, направляемых ему Депозитарием, а также за неполучение или несвоевременное получение Депонентом дивидендов, процентов и иных выплат по ценным бумагам, права на которые учитываются на счете Депо.

3.3.4. Порядок передачи документов и обмена информацией

3.3.4.1. Обмен информацией и документами между Депонентом и Депозитарием, в том числе представление Депонентом поручений на депозитарные операции, получение Депонентом отчетов и выписок по счету депо, может осуществляться следующими способами:

- 1) путем личной явки Депонента или уполномоченного им лица в Депозитарий;
- 2) заказной почтой;
- 3) по факсимильной связи;
- 4) посредством систем электронной связи - в случаях и порядке, предусмотренных Условиями;
- 5) в виде электронных документов, заверенных электронной подписью - в порядке и при соблюдении требований к осуществлению указанного документооборота, установленных Условиями;
- 6) иными способами, предусмотренными Условиями.

3.3.4.2. Поручения по счету депо представляются в Депозитарий в течение операционного дня Депозитария в соответствии с Условиями. При подаче поручения по факсимильной связи Депонент обязан направлять Депозитарию оригинал поручения на бумажном носителе не реже двух раз в месяц, следующим образом:

- а) Если поручение было передано с использованием факсимильной связи в Депозитарий с 1 по 14 числа календарного месяца включительно, то поручение на бумажном носителе должно быть получено не позднее 30 числа месяца, в котором было передано поручение с использованием факсимильной связи;
- б) Если поручение было передано с использованием факсимильной связи в Депозитарий с 15 по 31 числа календарного месяца включительно, то поручение на бумажном носителе должно быть получено не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было передано поручение с использованием факсимильной связи.

Оригинал поручения на бумажном носителе должен быть подписан Депонентом или уполномоченным им лицом с приложением (при наличии) печати Депонента. Датой исполнения обязательств Депонента по передаче оригинала поручения на бумажном носителе считается дата получения Депозитарием надлежащим образом оформленного оригинала поручения на бумажном носителе.

3.3.4.3. В случае направления Депозитарием в соответствии с Условиями Депоненту отчетов / выписок со счета депо с использованием факсимильной связи и последующим предоставлением оригинала отчета / выписки на бумажном носителе по почте, направление указанных документов осуществляется следующим образом:

- а) по операциям, проведенным в Депозитарии с 1 по 14 числа календарного месяца включительно, оригинал отчета / выписки на бумажном носителе должен быть отправлен Депоненту не позднее 30 числа месяца, в котором были проведены операции;
- б) по операциям, проведенным в Депозитарии с 15 по 31 числа календарного месяца включительно, оригинал отчета / выписки на бумажном носителе должен быть отправлен Депоненту не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были проведены операции.

3.3.4.4. При осуществлении обмена между Депозитарием и Депонентом документами, предусмотренными настоящим Договором и Условиями (в том числе, при направлении уведомления о расторжении Договора, а также иными документами, Депозитарий вправе использовать факсимиле руководителя (единоличного исполнительного органа) Депозитария или надлежащим образом уполномоченного(ых) сотрудника(ов) / представителя(ей) Депозитария.

Факсимильное воспроизведение подписи(ей), указанное выше, признается Депозитарием и Депонентом аналогом собственноручной подписи вышеуказанных лиц и означает соблюдение письменной формы согласно гражданскому законодательству РФ, а также соблюдение Депозитарием требований иных нормативных правовых актов.

## 4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Депозитарий имеет право:

4.1.1. Отказывать в исполнении поручений депо Депонента в случаях, установленных Договором и Условиями.

4.1.2. Не исполнять поручения депо Депонента, если у Депозитария имеются обоснованные сомнения в правомерности действия инициатора депозитарной операции и/или в подлинности его подписи, либо подлинности представленных документов.

4.1.3. Передавать на хранение сертификаты документарных ценных бумаг, принятые на хранение от Депонента в другие хранилища и регистрироваться у другого депозитария в качестве номинального держателя.

4.1.4. Если иное не предусмотрено соглашением между Депозитарием и Депонентом или Попечителем/Оператором счета депо, Депозитарий вправе отказать в списании ценных бумаг со счета депо, по которому осуществляется учет прав на ценные бумаги, и зачислении ценных бумаг на такой счет в случае наличия задолженности депонента по оплате услуг депозитария.

4.2. Депозитарий не вправе:

4.2.1. Распоряжаться ценными бумагами Депонента, а также осуществлять права по этим ценным бумагам (из этих ценных бумаг) без поручения Депонента или его уполномоченного лица.

4.2.2. Требовать от Депонента немедленного зачисления ценных бумаг на счет депо или обуславливать заключение депозитарного договора и/или его действие указанным зачислением.

4.2.3. Ограничивать права по распоряжению ценными бумагами Депонента за исключением случая, когда Депозитарий применяет процедуру обеспечения исполнения обязательств по оплате Депонентом депозитарных услуг, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

4.3. Права Депонента:

4.3.1. Совершать, предусмотренные Условиями, депозитарные операции.

4.3.2. Передавать полномочия по распоряжению ценными бумагами и осуществлению прав по ценным бумагам, учитываемым на счете депо Депонента, иным лицам в порядке определенном Условиями, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. Депозитарные услуги оплачиваются Депонентом в размере, установленном Тарифами Депозитария (Приложение №25 к Условиям). Депозитарий оставляет за собой право на изменение Тарифов и обязуется уведомлять об этом Депонента не позднее, чем за 10 дней до введения новых Тарифов в действие, путем опубликования изменений в сети Интернет по адресу: [www.eltrast.ru](http://www.eltrast.ru)

5.2. Помимо оплаты депозитарных услуг, Депонент возмещает Депозитарию расходы, связанные с осуществлением депозитарных операций.

5.3. Оплата депозитарных услуг и возмещение расходов Депозитария производится путем их удержания Депозитарием из любых средств Депонента, находящихся и/или поступающих на счет АО ИК «Элтра».

В случае недостаточности денежных средств Депонента для оплаты депозитарных услуг и возмещения расходов, Депозитарий выставляет Депоненту счет. В этом случае Депонент обязуется произвести оплату не позднее 3 банковских дней с момента получения счета.

5.4. Оплата услуг и возмещение расходов осуществляется после оказания услуг (возникновения расходов), вместе с тем Депозитарий вправе требовать от Депонента полной предоплаты услуг (в том числе предстоящих расходов) Депозитария.

5.5. За предоставление по заказу Депонента сопутствующих услуг, не определённых Тарифами, оплата взимается в соответствии с характером и объемом выполненного заказа и устанавливается в дополнительном соглашении к настоящему Договору

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, допущенное по их вине.

6.2. Убытки, причиненные одной из Сторон другой Стороне вследствие нарушения настоящего Договора, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, подлежат возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (ст.401 ГК) (или форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.5. Стороны обязуются после происшествия форс-мажорных обстоятельств, принять все меры для ликвидации последствий и уменьшения причиненного ущерба.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня присоединения Депонента к настоящему Договору и действует бессрочно.

7.2. Внесение изменений и/или дополнений в настоящий Договор, в том числе в Условия и Тарифы, производится Депозитарием в одностороннем порядке.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые Депозитарием в настоящий Договор, вступают в силу и становятся обязательными для Депонента по истечении 10 дней с момента уведомления Депонента о внесенных в Договор изменениях и/или дополнениях, если больший срок не предусмотрен приказом единоличного исполнительного органа Депозитария о внесении данных изменений и/или дополнений.

Уведомление Депонента о внесении изменений и/или дополнений в настоящий Договор осуществляется по усмотрению Депозитария одним из следующих способов:

Вручение лично Депоненту или его уполномоченному представителю;  
Рассылка сообщений по электронным средствам связи;  
Публикация сообщений в сети Интернет по адресу: [www.eltrast.ru](http://www.eltrast.ru)  
Направление сообщений по факсу;  
Направление сообщений заказной почтой.

7.4. Договор может быть расторгнут Депонентом в любое время, путем подачи поручения на закрытие счета депо. Моментом расторжения Договора является дата закрытия счета депо.

7.5. В случае, когда в течение 1(одного) года счет депо Депонента имеет нулевой остаток, и по нему не осуществлялись операции, Депозитарий вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора полностью. Моментом расторжения Договора является дата закрытия счета депо.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Подписание Договора Депонентом означает его согласие со всеми положениями Условий осуществления депозитарной деятельности (клиентского регламента), являющихся неотъемлемой частью Договора.

8.2. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Все споры, возникающие между Сторонами, подлежат урегулированию путем переговоров Сторон между собой. В случае невозможности урегулирования споров путем проведения переговоров между Сторонами, спор разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Содержание настоящего Договора раскрывается без ограничений по запросам любых заинтересованных лиц.

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
о присоединении к Депозитарному договору АО ИК «Элтра»

По настоящему заявлению \_\_\_\_\_ (Депонент)

В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ полностью и безусловно присоединяется в целом к указанному ниже договору присоединения - Депозитарному договору АО ИК «Элтра» (Депозитарий) и обязуется соблюдать условия указанного Договора со дня принятия настоящего заявления Депозитарием.

До вступления в договорные отношения с Депозитарием (подачи настоящего заявления и принятия его Депозитарием) Депонент обязан ознакомиться с положениями указанного Договора на сайте Депозитария в сети Интернет по адресу: [www.eltrast.ru](http://www.eltrast.ru) или в месте оказания услуг Депозитарием.

Подача настоящего заявления означает, что Депонент ознакомился с указанным Договором (включая Условия осуществления депозитарной деятельности Акционерного общества Инвестиционная компания «Элтра» (клиентский регламент) и Тарифы на услуги Депозитария, а также сведения о совмещении Депозитарием депозитарной деятельности с иными видами профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг) и обязуется соблюдать его условия. После подачи заявления Депонент не может ссылаться на то, что он не ознакомился с Договором (полностью или частично) либо не признаёт его обязательность в договорных отношениях с Депозитарием.

Депонент присоединяется к Депозитарному договору счета депо.

Депонент:	
Реквизиты Депонента:	
Подпись депонента (уполномоченного представителя)	_____ (_____)

<b>СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ</b> (заполняется ответственным сотрудником АО ИК «Элтра» )	
Принято Заявление № _____	Дата приема: «__» _____ 201__ г.
Подпись ответственного сотрудника АО ИК «Элтра»:	
_____ / _____ /	
Подпись	(Фамилия И.О.)

## Отметка Депозитария

**Заключен:**

*Депозитарный договор* № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Открыт следующий счет Депо:**

<input type="checkbox"/> - Счет Депо владельца №		Раздел счета Депо №	
--	--	---------------------	--

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_ /