

**ПОРУЧЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОПЕРАЦИЮ № _____**

от «___» _____ 20__ г.

Содержание операции

- Открытие счета: - владельца - залогодержателя - спец. депозитария
 - междепозитарный - доверительного управляющего

- Закрытие счета

- Изменение анкетных данных

- Назначение оператора счета - Назначение попечителя счета - Назначение распорядителя счета

- Отмена оператора счета - Отмена попечителя счета - Отмена распорядителя счета

ФИО/Полное наименование: _____

(Обязательно предоставление анкеты на оператора/попечителя/распорядителя счета (раздела счета) депо)

ДЕПОНЕНТ _____

Основание операции _____

Документы, прилагаемые к поручению _____

Получатель отчета о выполнении операции _____

Инициатор проведения операции _____

Подпись инициатора поручения

_____ (_____)

М.П.

Служебные отметки:

Отметка о приеме	Отметка об исполнении
Номер, дата и время приема поручения	дата и время исполнения
Принял _____ (_____)	Исполнил _____ (_____)
	М.П.